

開示・訂正・利用停止申請書及び回答書

年 月 日

株式会社 ミヤビシステム
 個人情報相談窓口責任者 御中

受付日	担当者

株式会社 ミヤビシステムに対し、私の個人情報の開示・訂正
 利用停止等をお願いいたします。

請求者	○で囲む		
	本人	代理人	未成年者の法定代理人
			成年被後見人の法定代理人
			本人が委任した代理人
本人	〒		
	住所 氏名	フリガナ	
連絡先電話番号			
代理人	〒		
	住所 氏名	フリガナ	
連絡先電話番号			
請求事項	○で囲む		内容
	1	個人情報の利用目的の通知	
	2	個人情報の開示	
	3	個人情報の内容の訂正	
	4	個人情報の追加	
	5	個人情報の削除	
	6	個人情報の利用の停止	
	7	個人情報の消去	
	8	個人情報の第三者への提供の停止	
	9	個人情報の第三者提供記録の開示	
受取方法	○で囲む		
	1	書面(郵送)	
	2	電子メール	
	3	CD-ROM(郵送)	
	4	その他()	
開示方法	郵送	郵送ご希望の場合は84円切手を同封してください。 送付先は本人又は代理人の住所とさせていただきます。	
	メール	開示に係る手数料は原則徴収しないこととします。	
	来社受取	来社受取希望の場合は本人又は代理人の確認が必要です。	
		本人	運転免許証・パスポート・住民票の写し・()
		代理人	運転免許証・パスポート・住民票の写し・()
	代理人資格	戸籍謄本・抄本・住民記載事項証明書・委任状・()	

回答書(求めに応じられなかった場合)	回答日	回答者	承認者